

Blocciamo le email che arrivano da un dato indirizzo di posta

14/03/2004 17:30 by ErEiSeR

Passo 1 Per iniziare apriamo Outlook Express, dalla barra dei menù clicchiamo su "Strumenti", "Regole messaggi" e infine su "Posta elettronica...".

Passo 2 In questo modo si è aperta una finestra di dialogo divisa in tre punti, nel primo punto dobbiamo scegliere le condizioni della nostra regola, nel nostro caso abbiamo attivato la casella di controllo relativa alla voce "In cui la casella Da contiene contatti". [-pagebreak-]

Passo 3 Ora clicchiamo nella terza parte della finestra dove è presente la voce "contiene contatti"; in questo modo si apre una nuova finestra di dialogo nella quale possiamo inserire l'indirizzo o gli indirizzi ai quali vogliamo applicare la nostra regola; anche possibile selezionare gli indirizzi direttamente dalla nostra rubrica cliccando sul pulsante "Rubrica". Una volta inseriti gli indirizzi clicchiamo sul pulsante "OK".

Passo 4 A questo punto possiamo notare che nella terza parte della finestra è stato inserito l'indirizzo o gli indirizzi scelti in precedenza. Ora, nella seconda parte della finestra, dobbiamo scegliere quale azione vogliamo far effettuare alla regola. Nel nostro esempio abbiamo attivato la casella di controllo relativa alla voce "Elimina il messaggio". Fatta questa operazione abbiamo completato la configurazione (N.B. Nella terza parte della finestra vi sarà la descrizione della nuova regola attivata). Ora nell'ultima riga della finestra, se vogliamo, possiamo assegnare un nome a nostro piacimento alla regola. Infine clicchiamo sul pulsante "OK".

[-pagebreak-]

Passo 5 Si apre così una finestra di dialogo che ci da la possibilità di modificare, copiare o rimuovere la nostra regola e inoltre la possibilità di crearne una nuova. Ora clicchiamo sul pulsante "OK" per attivare la regola creata in precedenza. In questo modo quando arriverà una email dall'indirizzo che abbiamo impostato in precedenza, questa verrà cancellata automaticamente.