

Aggiungere delle schede ai lati dello schermo per accedere a programmi e documenti

12/05/2008 13:34 by Salvatore Aranzulla » [Guide su](#)

E basta! Sei anche tu stanco di doverti spostare in menu e sotto-menu di Windows per accedere ai tuoi documenti e programmi preferiti? Allora, non devi farti scappare assolutamente Stick! Stick è un programma del tutto gratuito, che ci mette a disposizione delle schede personalizzabili che, posizionate negli angoli dello schermo che più preferiamo, si aprono e si chiudono con un solo click e che contengono tutto quello che si può desiderare di avere sempre a portata di mouse: dalla calcolatrice al calendario, passando per la cartella Documenti per arrivare a delle annotazioni veloci.

Collegati sul [sito Internet di Stick](#) e fai click sul pulsante verde Download Stick Now per scaricare il programma. Al termine dello scaricamento, fai doppio click sull'archivio appena scaricato ed avvia l'installazione del programma aprendo il file Stick 2.6.exe, che trovi al suo interno. Nella prima finestra che si apre, fai click sul pulsante Next. Accetta dunque la licenza di utilizzo del programma, spuntando la voce I accept the agreement. Adesso clicca su Next e metti il segno di spunta accanto a tutti i componenti che desideri installare (skin, calendario, calcolatrice, RSS e demo con sorgenti). Fai sempre click su Next e poi su Install per installare il programma. Al termine del processo di installazione, fai click sul pulsante Finish per terminare il processo di installazione ed avviare Stick. Adesso, tramite la finestra che si è aperta, devi selezionare le prime schede da creare, proprio come suggeritoti dallo stesso Stick al suo primo avvio: scegli dal menu a cascata la voce Notes (per le annotazioni veloci), Navigator (per accedere velocemente alle cartelle), News Feeds (per ricevere le notizie in diretta dai tuoi siti Internet preferiti tramite Feed RSS), Calendar (per avere un calendario sempre a portata di click) o Calculator (per avere una calcolatrice sempre pronta per qualsiasi evenienza). Nella barra bianca sotto la voce Now choose a name for this tab scrivi il nome che vuoi dare alla tua scheda, clicca sul pulsante Create New Tab per crearla e su Yes per continuare il lavoro. Ripeti l'operazione con tutte le schede che desideri e, quando sei soddisfatto del risultato, clicca su Done. Per personalizzare tutte le schede in ogni loro aspetto, fai click con il tasto destro del mouse su ognuna di esse e seleziona la voce Tab Manager dal menu. Nella finestra che si apre puoi cambiare ogni tipo di impostazione: nome della scheda (nella barra accanto a Title), aspetto (nel menu a cascata accanto alla voce Theme), livello di trasparenza (muovendo la barra situata sotto Transparency). Inoltre, puoi eliminare una scheda esistente selezionandola dalla parte sinistra della finestra e cliccando su Delete, mentre ne puoi creare di nuove facendo click sul pulsante Add Tab e selezionando in seguito il tipo di scheda da creare come hai fatto poco prima. Quando sei soddisfatto del risultato, clicca su Done per salvare il tutto. Infine, per scegliere il posizionamento delle schede sullo schermo, fai click con il tasto destro del mouse su ognuna di esse e scegli la voce Pin to left side of screen per spostarle a sinistra, Pin to right side of screen per spostarle a destra, Pin to top side of screen per spostarle nella parte alta dello schermo o Pin to bottom side of screen per spostarle nella parte bassa dello schermo. (Articolo scritto a quattro mani da Andrea Guida e Salvatore Aranzulla)

Source: [Salvatore Aranzulla » Guide su Windows](#)